



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES

INSTITUTO NACIONAL
DE EMPLEO

PROGRAMA DE CURSO DE FORMACION PROFESIONAL OCUPACIONAL

Inglés: Básico Transporte

DATOS GENERALES DEL CURSO

1. **Familia Profesional:** TRANSPORTE Y COMUNICACIONES

Área Profesional: TRANSPORTE POR CARRETERA

2. **Denominación del curso:** INGLÉS: BÁSICO TRANSPORTE

3. **Código:** TCTC01

4. **Curso:** ESPECÍFICO

5. **Objetivo general:**

Comprender y expresar en inglés mensajes sencillos relacionados con su actividad.

6. **Requisitos del profesorado:**

6.1. Nivel académico:

Profesorado español: Titulación de grado superior o capacitación profesional equivalente en la actividad relacionada con el curso, y alguno de los diplomas siguientes:

- Cambridge Proficiency Diploma
- TEFL Diploma
- Oxford Certificate of English
- Diploma de aptitud de Inglés de la Escuela Oficial de Idiomas o similar

Profesorado anglófono: Titulación universitaria de su país de origen o capacitación profesional equivalente en la actividad relacionada con el curso.

6.2. Experiencia profesional:

Sin experiencia específica ajena a la docente.

6.3. Nivel pedagógico:

Será necesario tener experiencia docente ó formación metodológica

7. **Requisitos de acceso del alumno:**

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

EGB

7.2. Nivel profesional o técnico:

Se requiere experiencia profesional como Agente de Planificación del Transporte, Conductor de Camión Pesado o Conductor de Autobús, y/o haber superado el curso de ocupación de alguna de las tres ocupaciones citadas.

7.3. Condiciones físicas:

Ninguna en especial, salvo aquéllas que impidan el normal desarrollo de la profesión.

8. Número de alumnos:

15 alumnos.

9. Relación secuencial de módulos formativos:

- Inglés: Básico Transporte.

10. Duración:

Conocimientos teóricos.....	80
Prácticas	155
Evaluaciones.....	15
 Total	 250 horas

11. Instalaciones:

11.1. Aula de clases teóricas:

- Superficie: El aula tendrá que tener un mínimo de 30 m² para grupos de 15 alumnos (2 m² por alumno).
- Mobiliario: Estará equipada con mobiliario docente para 15 alumnos, además de los elementos auxiliares.
- El aula de clases teóricas se utilizará en la realización de algunas prácticas.

11.2. Instalaciones para prácticas:

- Aula I
 - Laboratorio de idiomas:
 - Superficie: un mínimo de 45 m²
 - Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos
 - Ventilación: aula climatizada
 - Mobiliario: 15 mesas, 15 sillas, mesa y sillón ergonómico para el profesor y armario con puerta y cerradura
 - El acondicionamiento eléctrico deberá cumplir las Normas Electrotécnicas de Baja Tensión y otras normas de aplicación, y estar preparado de forma que permita la realización de las prácticas

11.3. Otras instalaciones:

- Un espacio de 50 m² para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación.
- Una secretaría de medidas mínimas indispensables.
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.

Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidas por la legislación vigente, y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

12. Equipo y material:

12.1. Equipo y maquinaria:

- Equipamiento de laboratorio de idiomas con todos los elementos necesarios para la correcta impartición del curso.
- Dotación audiovisual:

- 1 equipo de vídeo
- 1 cámara de vídeo
- 1 magnetofón con micro
- 1 televisor

12.2. Herramientas y utillaje:

Herramientas y utillaje necesarios, y en cantidad suficiente para la realización de las prácticas por los alumnos de forma simultánea.

12.3. Material de consumo:

Materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento del curso y la realización de las prácticas.

12.4. Material didáctico:

A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material escolar, imprescindibles, para el desarrollo del curso.

12.5. Elementos de protección:

En el desarrollo de las prácticas se utilizarán los medios necesarios de seguridad e higiene en el trabajo y se observaran las normas legales al respecto.

13. Inclusión de nuevas tecnologías:

Se incluirán medios y/o técnicas pedagógicas avanzadas en el ámbito objeto del curso.

DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

14. Denominación del módulo:

INGLÉS: BÁSICO TRANSPORTE.

15. Objetivo del módulo:

Comprender y expresar en inglés mensajes sencillos relacionados con su actividad.

16. Duración del módulo:

250 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Efectuar ejercicios gramaticales básicos.
- Realizar prácticas de audición y repetición de frases en inglés relacionadas con los servicios de transporte.
- Efectuar diferentes dramatizaciones en relación con:
 - Situaciones cotidianas
 - Situaciones sociales
 - Situaciones del transporte
- Leer y comentar textos relacionados con la actividad del transporte por carretera.
- Redactar frases sencillas en inglés.
- Complimentar documentos en inglés.
- Traducir de forma directa e inversa mensajes orales y escritos.

B) Contenidos teóricos

- Gramática
 - Artículos definidos, indefinidos
 - Nombre: género y número; genitivo sajón
 - Adjetivos. Tipos de adjetivos
 - Pronombres. Tipos de pronombres
 - Adverbios. Frases adverbiales
 - Conjunciones
 - Preposiciones. Frases preposicionales
 - Verbos:
 - Verbos auxiliares
 - Conjugación de verbos: presente, pasado y futuro
 - Formas impersonales
 - La afirmación, negación e interrogación
 - Oración compuesta:
 - La coordinación
 - La subordinación
 - Expresiones idiomáticas básicas

- Fonética
- Expresiones de Uso Cotidiano
 - En el hotel
 - En el restaurante
 - En el bar
 - Servicios públicos: oficina postal, bancos, comisaría, hospital, otros
 - Transportes públicos. Billetes. Demandar direcciones
 - Compras. Pagos
- Expresiones para el Contacto Personal
 - Identificación personal
 - Obtención y facilitación de información personal
- Expresiones del Transporte
 - Comunicación laboral
 - Mecánica
 - Documentación. Procedimientos de tránsito
 - Carga/descarga y estiba/desestiba
 - Accidentes, siniestros. Salud y bienestar. Servicios de urgencia
 - Vías, ciudades y destinos

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Valoración de la importancia de la adquisición del inglés como herramienta de trabajo.
- Disposición positiva e iniciativa a la utilización de la lengua extranjera.
- Capacidad de discriminación auditiva.
- Capacidad de síntesis para la comprensión y expresión de mensajes complejos.