



MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ASUNTOS SOCIALES

INSTITUTO NACIONAL  
DE EMPLEO

**PROGRAMA DE CURSO  
DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
OCUPACIONAL**

**Conductor de Camiones con Remolque Clase “ E”**

## **DATOS GENERALES DEL CURSO**

1. **FAMILIA PROFESIONAL:** TRANSPORTE Y COMUNICACIONES  
**ÁREA PROFESIONAL:** TRANSPORTE POR CARRETERA
2. **DENOMINACIÓN DEL CURSO:** CONDUCTOR DE CAMIONES CON REMOLQUE CLASE "E"
3. **CÓDIGO:** TCTC32
4. **TIPO:** ESPECIFICO
5. **OBJETIVO GENERAL:** Alcanzar la formación teórico-práctica necesaria para presentarse con probabilidades de superar las pruebas establecidas por la Dirección General de Tráfico, para la obtención del permiso de conducción Clase-E para camiones.

### **6. REQUISITOS DEL PROFESORADO**

#### **6.1. Nivel académico**

- Certificado de aptitud de profesor de escuela particular de conductores.
- Certificado de aptitud de profesor de formación vial.

#### **6.2. Experiencia profesional**

Tres años de experiencia, de los cuales dos años han de ser con el permiso de conducción "Clase C+E" .

#### **6.3. Nivel pedagógico**

Será necesaria experiencia docente o formación metodológica.

### **7. REQUISITOS DE ACCESO DEL ALUMNO**

#### **7.1. Nivel académico o de conocimientos generales**

Certificado de escolaridad o nivel de conocimientos similar.

#### **7.2. Nivel profesional o técnico**

- Tener 18 años cumplidos y poseer los permisos B y C1. (C1+E)
- Tener 21 años cumplidos (con un certificado de formación se puede obtener desde los 18 años) y estar en posesión de los permisos de la clase B y C. (C+E)

### 7.3. Condiciones físicas

Reunir las aptitudes psicofísicas requeridas en relación con la clase de permiso.

### 8. NÚMERO DE ALUMNOS

15.

### 9. RELACIÓN SECUENCIAL DE MÓDULOS FORMATIVOS

- La conducción y circulación arrastrando un remolque o semirremolque.
- Elementos de seguridad concernientes al remolque y/o semirremolque: descripción y características y seguridad vial.
- Información y orientación para la inserción laboral.
- Seguridad e higiene en el trabajo.

### 10. DURACIÓN

Contenidos teóricos/prácticos para impartir conjuntamente ..... 55 Horas  
Prácticas de conducción/circulación .....300 horas  
Evaluaciones.....5 horas

Duración total .....360 horas

### 11. INSTALACIONES

#### 11.1. Aula de clases teóricas

- Superficie: El aula tendrá que tener un mínimo de 30 m<sup>2</sup> para grupos de 15 alumnos (2 m<sup>2</sup> por alumno).
- Mobiliario: Estará equipada con mobiliario docente para 15 alumnos, además de los elementos auxiliares.
- El aula de clases teóricas se utilizará en la realización de algunas prácticas.

#### 11.2. Instalaciones para prácticas

- Las autoescuelas acreditarán la facultad de utilizar con carácter exclusivo o en forma compartida, dentro de la provincia en que radiquen, terrenos que permitan realizar las prácticas de maniobras o destreza, o bien de una autorización municipal que permita realizarlas en aquellas zonas urbanas que reúnan condiciones idóneas para la enseñanza de las mismas prácticas.

#### 11.3. Otras instalaciones

- Un espacio de 50 m<sup>2</sup> para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación.
- Una secretaría.

- Aseos y servicios higiénicos-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.

Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas acústicas, de iluminación y de seguridad, exigidas por la legislación vigente, y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

## **12. EQUIPO Y MATERIAL**

### **12.1. Equipo**

- 1 Vehículo legalmente autorizado para las prácticas de conducción, circulación y maniobras de los permisos de conducción C1+E ó C+E formados por:
  - 1 Tracto camión y semirremolque
  - 1 Vehículo rígido y remolque de más de 750kg. P.M.A.
  - 1 Retroproyector
  - 1 Pantalla de proyección.
  - 1 Proyector de diapositivas.
  - 1 Mesa soporte para proyectores.
  - 1 Televisor.
  - 1 Magnetoscopio o video
  - Extintores.
  - 1 Botiquín de primeros auxilios.

### **12.2. Herramientas y utillaje**

Útiles de mecánica, útiles de electricidad, útiles de limpieza, calzos, material sanitario, materiales de sujeción y protección de cargas; y en general, herramientas y utillaje necesarios, y en cantidad suficiente para la realización de las prácticas por los alumnos de forma simultánea.

### **12.3. Material de consumo**

Carburantes; aceites, grasas y filtros; material de limpieza; líquido refrigerante; materiales de repuesto; discos de registro de tacógrafo; y en general, materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento del curso y la realización de las prácticas.

### **12.4. Material didáctico**

A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material escolar, imprescindibles, para el desarrollo del curso.

### **12.5. Elementos de protección**

En el desarrollo de las prácticas se utilizarán los medios necesarios de seguridad e higiene en el trabajo y se observarán las normas legales al respecto.

## **DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO**

### **14. DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:**

CONDUCCIÓN Y CIRCULACIÓN ARRASTRANDO UN REMOLQUE O SEMIRREMOLQUE.

### **15. OBJETIVO DEL MÓDULO:**

Efectuar una conducción segura y económica respetando la legislación vigente.

### **16. DURACIÓN DEL MÓDULO:**

300 Horas

### **17. CONTENIDO FORMATIVO DEL MÓDULO.**

#### **A) Prácticas**

- Enganchar el remolque/semirremolque en marcha atrás.  
Conexión de los remolques.
- Desenganchar el remolque/semirremolque, inmovilizar el mismo y desconectar los elementos neumáticos y eléctricos.
- Realizar la prueba de enganche
- Efectuar las comprobaciones de seguridad relativas al enganche
- Efectuar las comprobaciones de seguridad relativas al desenganche
- Salida en pendiente ascendente con el conjunto lastrado.
- Salida en pendiente descendente marcha atrás con el conjunto lastrado.
- Técnica de conducción arrastrando un remolque o semirremolque.
- Condiciones generales de circulación:
  - . Utilización de carriles.
  - . En relación con la velocidad.
  - . Distancia y separación entre vehículos.
  - . No formación de convoyes.
- Incorporación a la circulación:
  - . Desde una vía de acceso, zona de servicio o propiedad colindante.
  - . Desde un carril de aceleración.
  - . Desde un camino privado.
- Inmovilizaciones:
  - . Comportamiento en el caso de que el conductor tenga que abandonar el vehículo.
  - . Operaciones para inmovilizarlo correctamente.
- Adelantamientos.
- Cambios de dirección:
  - . Supuestos especiales debido a las dimensiones del vehículo.
- Preferencias de paso en los estrechamientos:
  - . Comportamiento adecuado.
- Comportamiento en los pasos a nivel y puentes levadizos.

#### **14. DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:**

ELEMENTOS DE SEGURIDAD CONCERNIENTES AL REMOLQUE Y/O SEMIRREMOLQUE: DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS SEGURIDAD VIAL.

#### **15. OBJETIVO DEL MÓDULO:**

Identificar los elementos de seguridad que poseen este tipo de vehículos, localizar los diferentes sistemas de alumbrado y de señalización óptica, conocer las dimensiones y pesos que deben poseer estos vehículos, describir el significado de las placas, distintivos e inscripciones, recordar la obligatoriedad de determinados accesorios.

#### **16. DURACIÓN DEL MÓDULO:**

30 Horas

#### **17. CONTENIDO FORMATIVO DEL MÓDULO.**

##### **A) Contenidos teóricos**

- Definiciones
  - Categorías de los remolques
  - Condiciones técnicas
- Elementos de seguridad:
  - . Ruedas.
  - . Los frenos.
  - . Sistema de antiempotramiento.
  - . Enganches.
  - . Cadenas de seguridad.
  - . Soportes para cuando permanece desenganchado el remolque.
- Normas de circulación
- Sistemas de alumbrado y de señalización óptica.
- Masas y dimensiones:
  - . Del vehículo y su carga.
  - . Anchura, altura y longitud máximas.
- La carga: Colocación, estiba/desestiba
- Señales, placas, distintivos e inscripciones:
  - . Placas de matrícula.
  - . Inscripción de tara y masa.
  - . Distintivos de transporte:
    - + Radio de acción.
    - + Público o privado.
    - + Colocación.
- Accesorios, repuestos y herramientas.
- El factor humano, factores que influyen en las aptitudes psicofísicas del conductor profesional:
  - . La fatiga.
  - . El sueño.
  - . El alcohol, efectos, tasas, etc.
  - . Tiempos de conducción y descanso.

#### **14. DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:**

INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL

#### **15. OBJETIVO DEL MÓDULO:**

Adquirir la información necesaria y los conocimientos fundamentales de carácter laboral, de forma que se facilite al alumno, la inserción en el mercado de trabajo.

#### **16. DURACIÓN DEL MÓDULO:**

15 Horas

#### **17. CONTENIDO FORMATIVO DEL MÓDULO.**

##### **A) Prácticas**

- A partir de la lectura de las cláusulas y condiciones de varios contratos de trabajo, identificar cada uno de ellos en la tipología.
- Para un contrato determinado, presentar obligaciones y prestaciones en relación a la Seguridad Social.
- A partir de varias ofertas de empleo:
  - . Elaborar un *currículum vitae* adaptado a cada una de ellas.
  - . Simular una entrevista de trabajo.
  - . Redactar una carta de presentación de servicios profesionales/búsqueda de empleo.
  - . Complimentar una solicitud de demanda de empleo.
- Para una oferta formativa amplia y diversa, seleccionar los cursos/contenidos de interés en sus ámbito profesional.
- Realizar un perfil propio en cuanto a capacidades, actitudes y conocimientos, según un tipo de actividad autónoma a desarrollar.
- A partir de una relación de proposiciones y exigencias administrativas varias, identificar los requisitos contables, fiscales y de Seguridad Social para el desarrollo de una actividad autónoma, tanto por cuenta propia, como en trabajo asociado.
- Según una relación de empresas dada, convenientemente caracterizadas; clasificarlas en función de su actividad y en función de su forma jurídica.
- A partir de una relación detallada de requisitos fundacionales y estatutarios, elegir los aplicables a las Sociedades Anónimas y a las Sociedades de Responsabilidad Limitada.

##### **B) Contenidos teóricos**

- Información laboral.
- Mercado laboral: Estructura y organización del mercado de trabajo. Sectores Productivos.
- Contratos de trabajo: Concepto y características.
  - . Tipos de contratos.
  - . Salario y jornada laboral.
  - . Modificación, suspensión y extinción del contrato.
- Estatuto de los Trabajadores: Derechos y Deberes.

- . La negociación colectiva: Convenios .
- Los Agentes Sociales. Papel de los Agentes Sociales en el mercado de trabajo.
- Seguridad Social: Conceptos básicos y estructura.
  - . Tipos de regímenes: general y especiales.
  - . Altas y bajas de los trabajadores.
  - . Afiliaciones.
  - . Nociones generales sobre cotizaciones.
  - . Tipos de prestaciones: Incapacidades laborales, maternidad, asistencia sanitaria, jubilación.

#### Orientación laboral.

- El trabajo en la Unión Europea: libre circulación de trabajadores. Red EURES.
- Demandas de empleo.
- Técnicas de búsqueda de empleo: currículum, entrevista, prensa, otros medios de comunicación.
- Servicios de empleo: Concepto, tipos y acciones.
  - . Servicios públicos de empleo: Oficinas de empleo y S.I.P.E.S.
  - . Agencias privadas de colocación..Otros agentes que intervienen en la colocación.
- La Formación profesional en España.
  - . Los distintos subsistemas de formación profesional.
  - . Organismos gestores.
  - . Otras ofertas formativas.
  - . Programas de empleo-formación: Escuelas Taller y Casas de Oficio. Talleres de empleo.
- Salidas profesionales de la ocupación en el mercado de trabajo.

#### Desarrollo de emprendedores y autoempleo.

- Desarrollo de emprendedores.
  - . Perfil del emprendedor.
  - . Desarrollo del modelo.
  - . Programa formativo del emprendedor.
- Trabajo por cuenta propia.
  - . Ayudas.
  - . Subvenciones.
  - . Beneficiarios.
- Trabajo asociado: Concepto y tipos.
  - . Cooperativas.
    - Constitución.
    - Puesta en marcha.
    - Subvenciones y ayudas.
  - . Sociedades laborales.
    - Constitución.
    - Puesta en marcha.
    - Subvenciones y ayudas.

#### Cultura empresarial.

- La empresa como estructura básica en el sistema productivo.
- Diversidad de las empresas: Criterios de clasificación: jurídicos, económicos, técnicos.
- Estructura y funciones básicas de la empresa.
- La actividad comercial de la empresa.



**14. DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:**

SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

**15. OBJETIVO DEL MÓDULO:**

Prever los riesgos en el trabajo y determinar acciones preventivas y/o de protección de la salud, minimizando factores de riesgo y aplicando medidas de primeros auxilios en caso de accidentes o siniestros.

**16. DURACIÓN DEL MÓDULO:**

15 horas.

**17. CONTENIDOS FORMATIVOS DEL MÓDULO:**

**A) Prácticas**

- Analizar y comentar la importancia y consecuencias previsibles de diferentes situaciones de riesgo.
- Aplicar los procedimientos de trabajo que procedan para una lista de tareas habituales de la ocupación.
- Aplicar las medidas de actuación necesarias según la gravedad de la situación, en una simulación de siniestro.
- Realizar prácticas de extinción de incendios menores con diferentes combustibles.
- Realizar de forma simulada prácticas de primeros auxilios.
- Debatir en grupo las consecuencias del uso adecuado/inadecuado de los medios de protección personal.
- Caracterizar posturas y movimientos a evitar en un puesto de trabajo determinado.
- Valorar y comentar los posibles riesgos higiénico/laborales en diferentes situaciones de luminosidad y/o ventilación y espacios.
- Complimentar y comentar encuestas de autoevaluación sobre las condiciones de trabajo y salud en el puesto de trabajo.
- Realizar operaciones de delimitación, protección y señalización en diferentes actividades y situaciones mecánico-eléctricas haciendo uso de los medios de protección personal y material adecuados.
- Realizar en situación simulada el desprendimiento y reanimación de un accidentado por electrocución.

**B) Contenidos teóricos**

Seguridad

- Riesgos:
  - . Factores
  - . Clasificación de los riesgos profesionales
- Seguridad integrada
- Normas, procedimientos e instrucciones de seguridad
- Medidas de prevención y protección:

- . Legislación en materia de prevención. Legislación nacional, Ley de Prevención de Riesgos Laborales
- . Técnicas y sistemas preventivos
- . Prendas y equipos de protección personal
- Siniestros:
  - . Clases y causas
  - . Sistemas de detección y alarma
  - . Evacuaciones
  - . Sistemas de extinción de incendios. Triángulo y tetraedro del fuego
- Socorrismo y primeros auxilios
- Higiene y Calidad de Ambiente
- Higiene:
  - . Zonas de riesgo
  - . Objetivos de higiene y calidad del ambiente
- Parámetros de influencia en las condiciones higiénico-sanitarias:
  - . Personas
  - . Instalaciones
  - . Funciones de los locales
  - . Sistemas
- Higiene personal
- Higiene en los transportes y circulaciones
- Fenómenos de degradación
- Medidas de prevención
- Confort y ambientes de trabajo
- Factores técnicos ergonómicos:
  - . Ventilación de los locales
  - . Climatización de los locales
  - . Iluminación de los locales
  - . Acústica
- Principios básicos de manipulación de productos